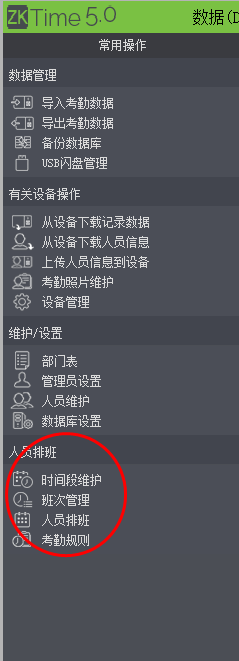
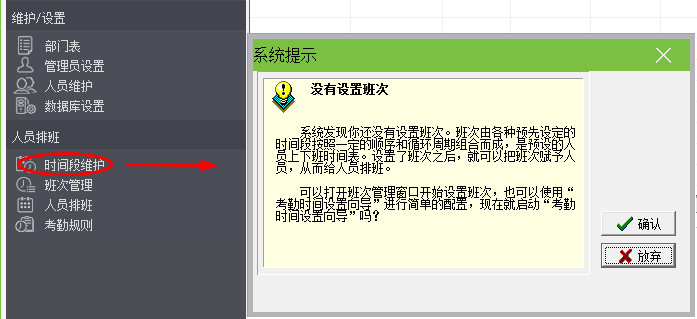
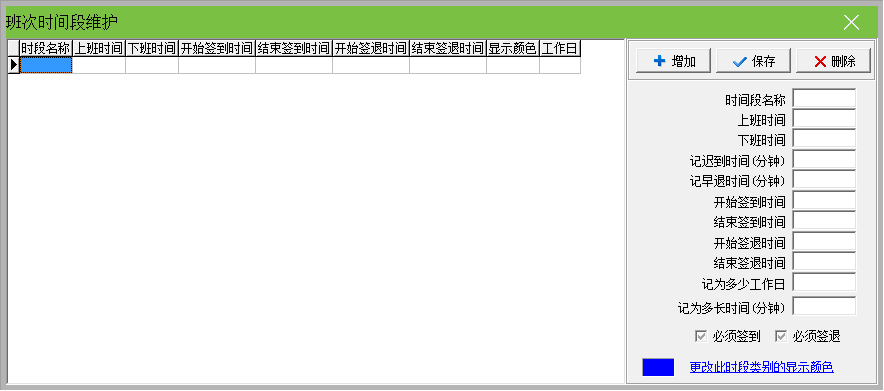
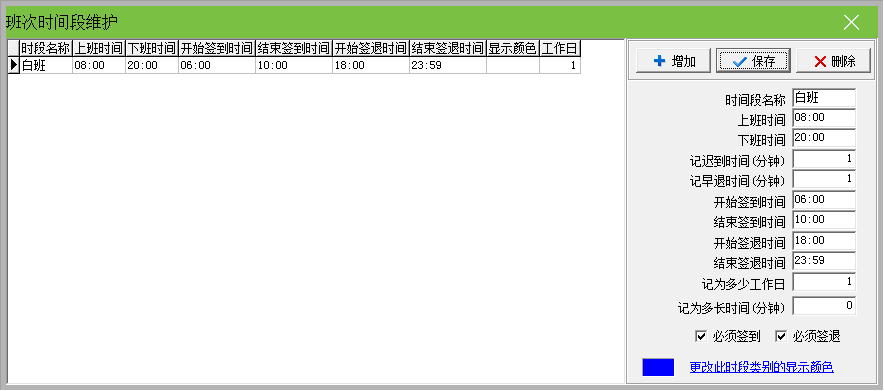
注：此排班都是在zktime5.0考勤管理系统上面操作。

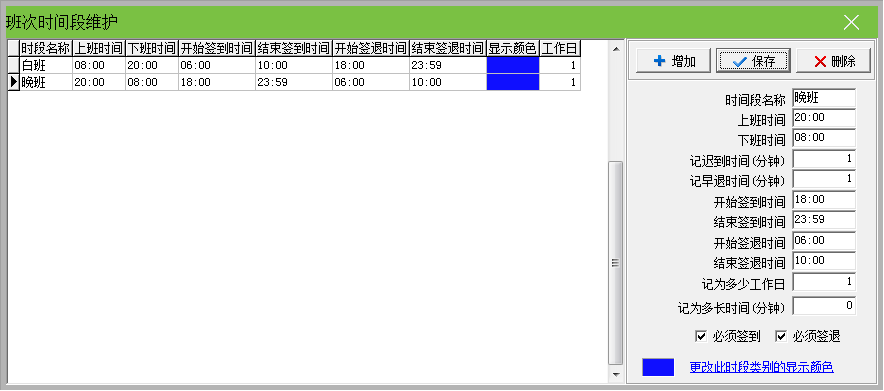
1. **两班倒排班解析：**
2. **打开软件如图所示，图中圈起来的就是排班需要操作的，大致流程第一步时间段维护，第二步班次管理，第三步人员排班。（下面会详细介绍）**



1. **比如我们需要进行倒班的班次时间段分别是白班08:00-20:00,晚班20:00-08：00（具体时间根据实际情况设置）。**
2. **时间段维护：首先打开时间段维护，系统会提示（此情况是之前没设置过的）如图：**

**出现了确认和放弃，我们选择放弃就会出现如下图界面：**

**时间段名称白班（08:00-20:00），上班时间08:00，下班时间20:00，记迟到时间是指允许员工晚来而不记为迟到的时间（比如记迟到时间10分钟，那么员工在08:10之前打卡都不会算迟到），记早退时间同理；开始签到跟结束签到这个是上班打卡的一个范围（只有在此范围打卡才算有效记录，有迟到也可以统计出来），一般这个范围都建议设置大一点，只要跟签退范围没有交叉，开始签退和结束签退道理一样。记为多少工作日，一天的话就是一个工作日，记了多少工作日，记为多长时间可以填0。如图：**

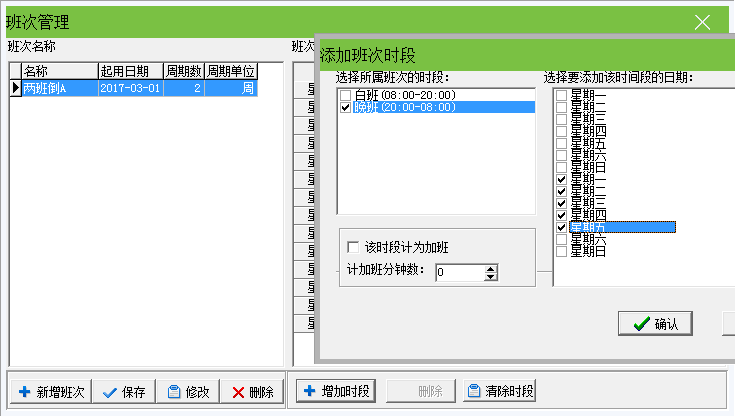
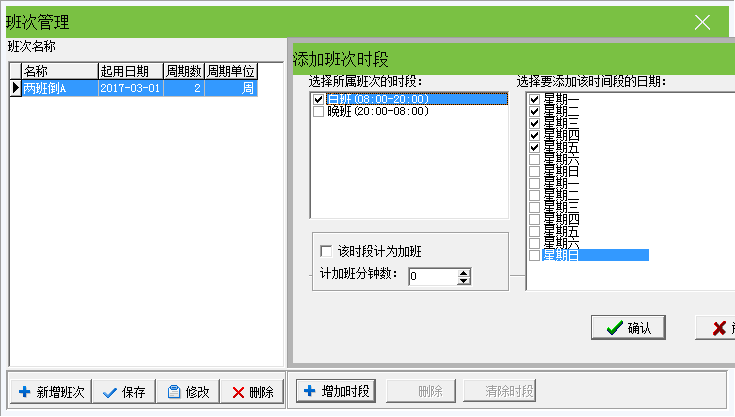
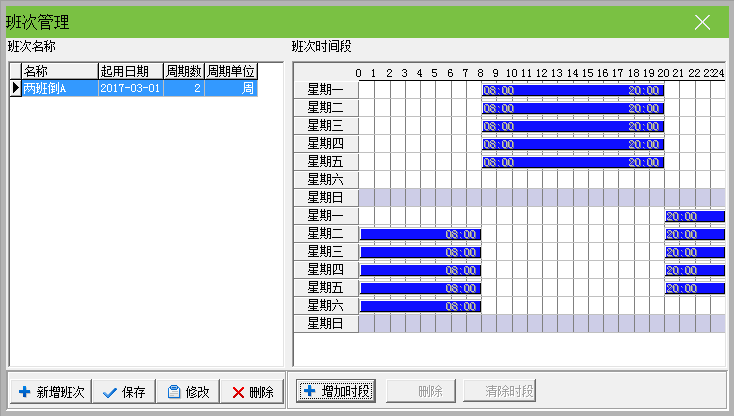
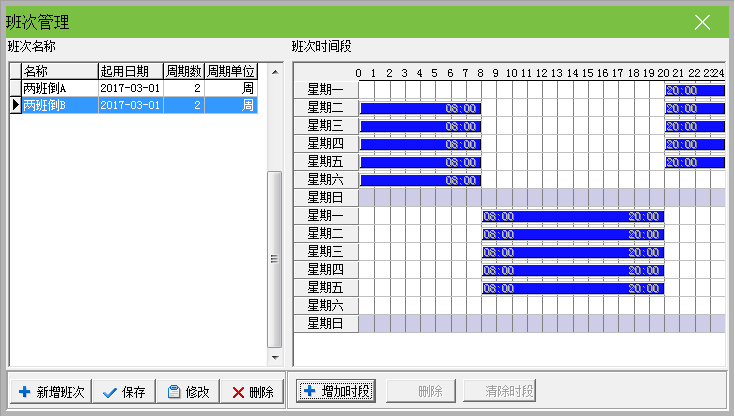
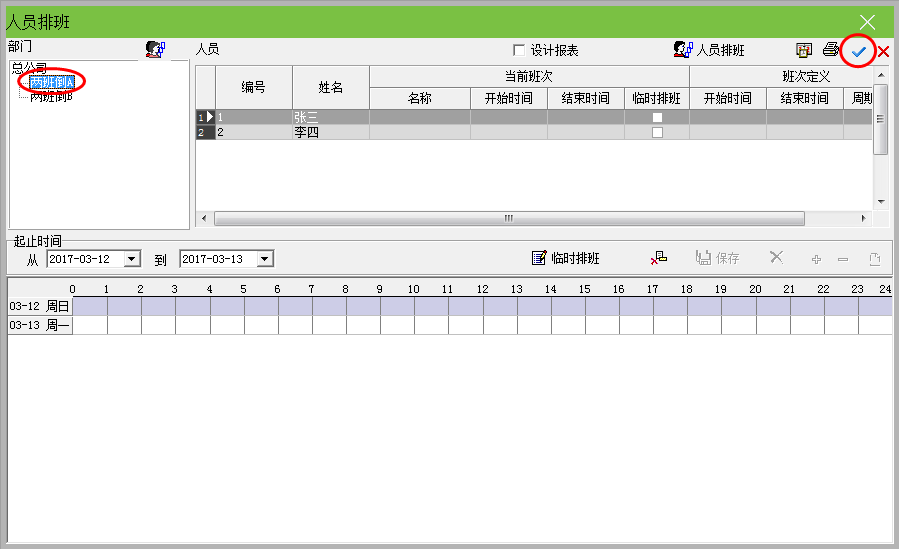
**晚班(20:00-08：00)设置跟白班道理一样，如图：**

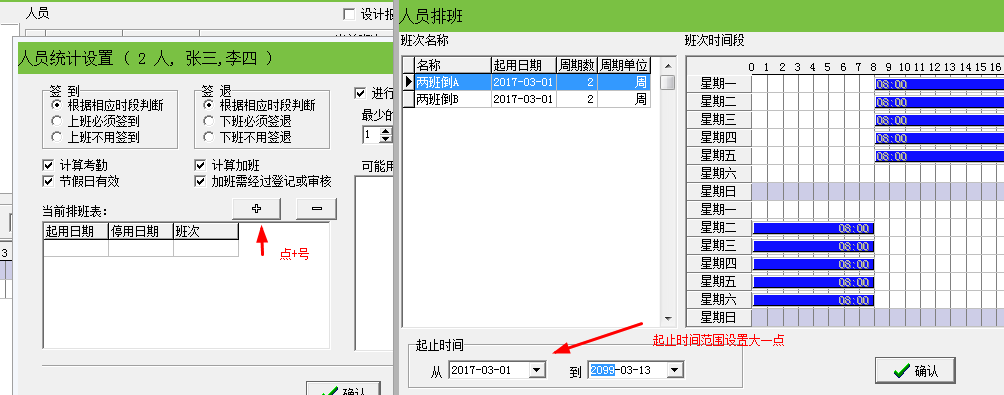
1. **班次管理：**

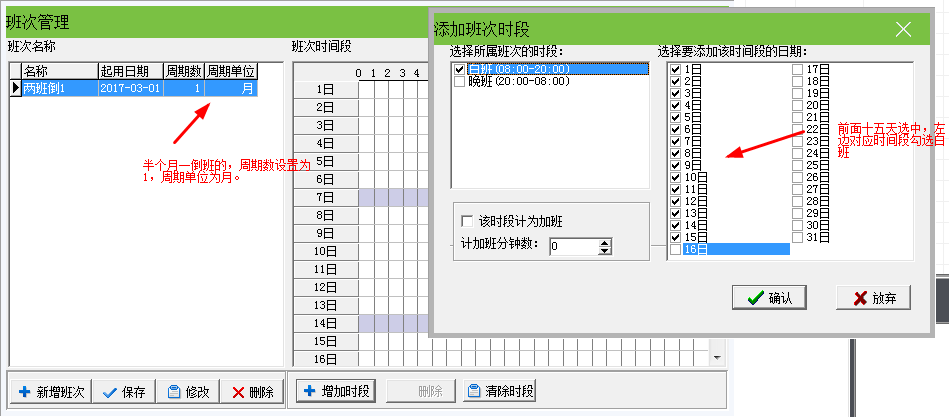
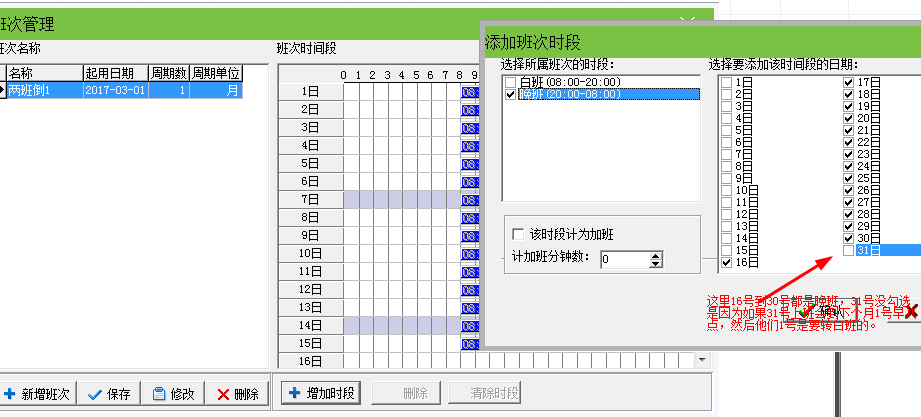
**要求：两班倒，一周一倒班，周一到周五上班，**

**分析：1.两班倒的我们需要新增两个班次（上白班的同事会有另外一部分人上晚班，所以需要新增两个班次）2.因为是一周一倒班，分白班和晚班，所以每两周上班情况是一模一样的，周期单位为周。周期数是2.**

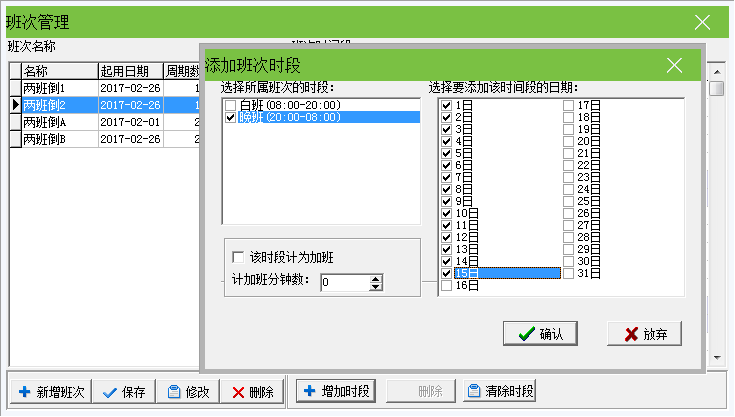
**操作：1.设置白班倒晚班：（1）第一周先上白班，第二周上晚班的情况，先新增班次，名称改一下，周期数改为2；（2）然后点增加时段，左边勾选白班，右边勾选第一周的周一到周五，点确认，确认后继续点增加时段，左边勾选晚班时间段，右边勾选第二周的周一到周五，如图：**

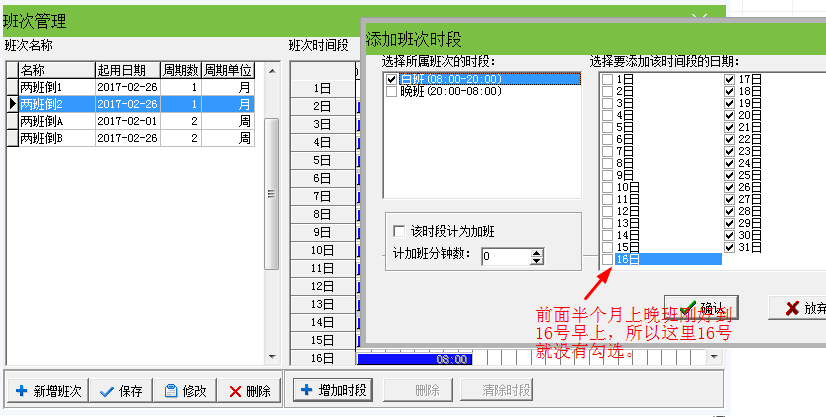
1. **操作完之后会显示，如图：****同样的方式新增一个先上晚班再上白班的班次，如图：****5.人员排班：我这里部门编辑的是他们要上的班次的名称，是为了更好的理解，先选中一个部门，然后右上角蓝色对勾全选，如图：****全选完点击右上角人员排班，点进去之后中间位置加号点一下，选中对应的班次，改一下起止时间（起止时间指的是有排班的一个范围，在这个范围才有排班，超过这个范围就没有排班）点确认，再点确认即可，如图：**

**现在说说半个月一倒班的情况：下面的两班倒1是先上白班的情况，周期数1周期单位月，增加时段左边勾选白班时间段，右边勾选1到15日，然后点击确认，如图：**

**再点击增加时段，左边勾选晚班，右边勾选16到30日，点击确认，如图：**

**两班倒2（先上晚班的情况）：这个跟前面先上白班的情况操作基本一样，如图：**

****

****