**加薪通知**

**员工（转正/调薪）工资调整通知单**

同志：

根据您的工作表现、工作绩效，从     年   月   日起，您的工资调整为： ，有浮动。望您在今后的工作中再接再厉，再创佳绩！   
特此通知。

**工资变更表**                          
姓名：                入职日期：          
部门：                职位：          
担任工作：                          
现工资总额：                变更工资总额：          
变更浮度：                变更日期:          
调整理由                          
（　）晋升     （　）换岗   （　）绩效优良    （　）年资增加  
备注：          
  
  
  
                  
        员工姓名        批准人          
签字                          
日期

通知  
ＸＸ先生／女士  
您好！  
根据入职以来，工作态度积极向上，工作绩效突出．  
公司决定－－年－－月起，通知您将提薪－－元（税前）  
希望您再接再历，在未来的发展道路上进一步发挥自己所能，与公司共同成长．  
特此通知！  
此通知一式三份，财务部，人力资源部，员工本人各一份．  
  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＸＸＸ公司  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人力资源部  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年月日  
附本人现作的工资变更表，和员工工作总结报告．