



长沙市人力资源和社会保障平台业务 数字证书使用说明书

一、 数字证书驱动程序的下载与安装

用户在申领到数字证书后，应先下载并安装“数字证书驱动”程序。

1.1 数字证书驱动程序的下载

访问“长沙市人力资源和社会保障数字证书服务网”（<https://ca.cs12333.com>）如下图所示

在上图首页的红色虚框位置就可以下载：人社数字证书驱动（32位/64位是同一个文件）。



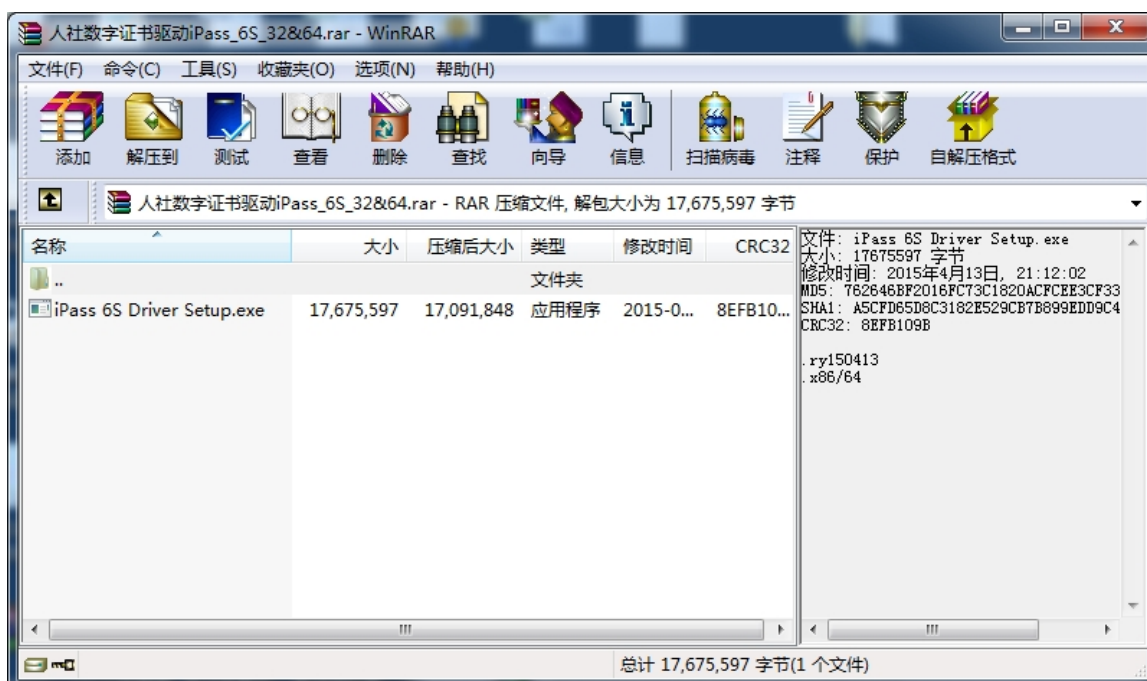
也可以点击首页导航菜单的“下载专区”来下载，如下图所示



注：本次提供的数字证书驱动32位/64位版是同一个程序包，点击哪个下载都可以。

1.2 安装数字证书驱动

第一步，双击打开从证书服务网下载的“人社数字证书驱动iPass_6S_32&64.rar”数字证书驱动压缩包，如下图所示



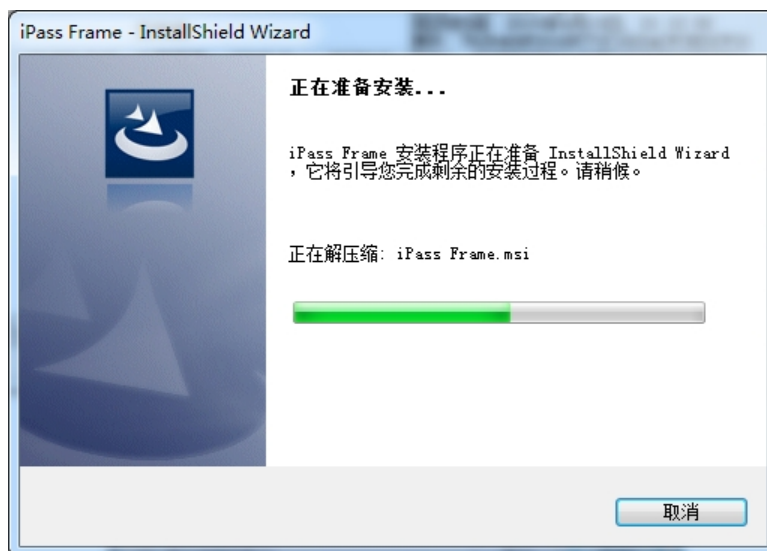
双击上图窗口“iPass 6S Driver Setup.exe”程序，若Windows操作系统为Windows 7以上，



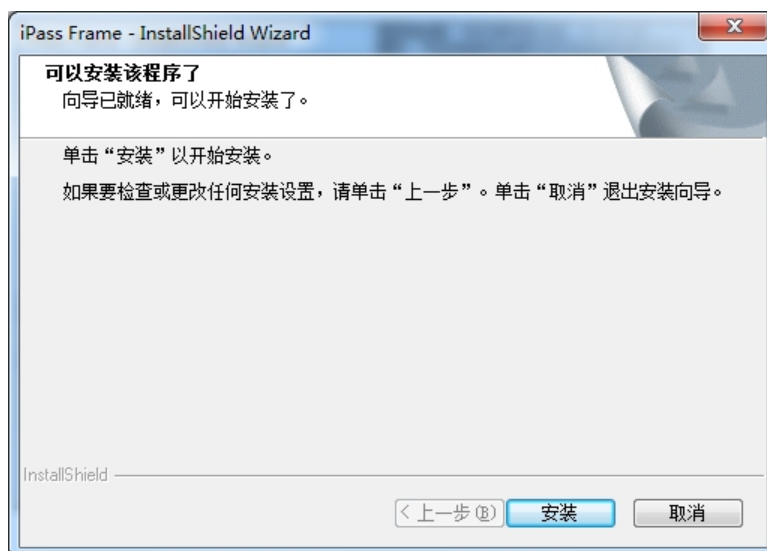
且没有更改过Windows系统缺省权限，将会弹出如下图“用户帐户控制”提示窗口



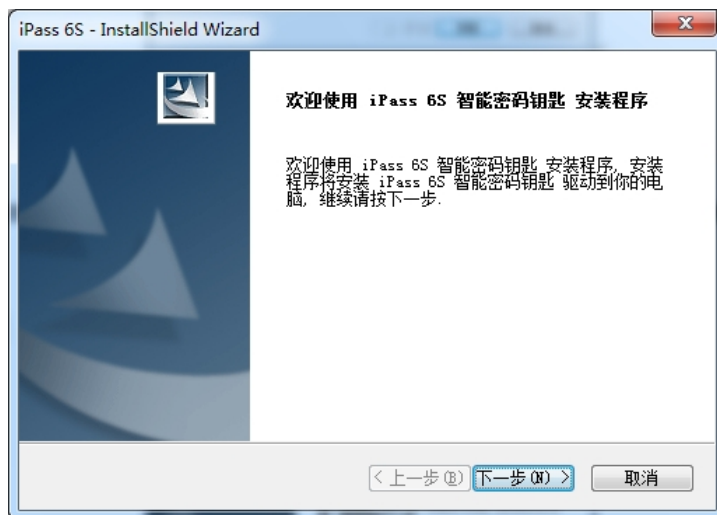
单击“是(Y)”，进入驱动程序安装准备界面，如下图所示：



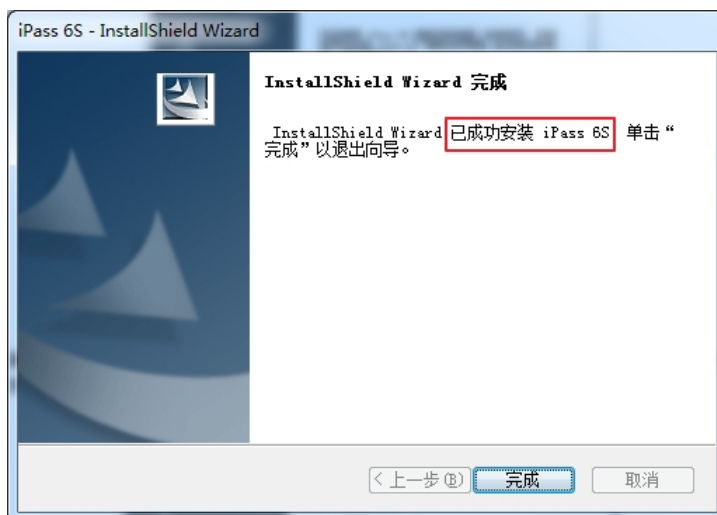
安装准备完后，进入“开始安装”确认界面，如下图所示



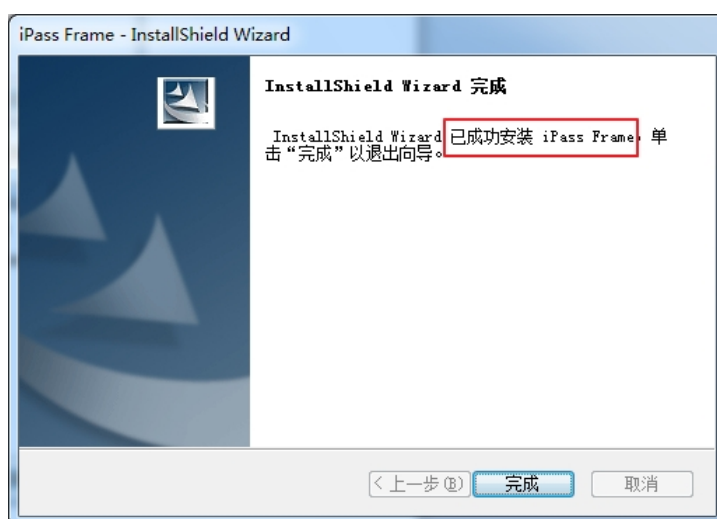
第二步，点击“安装”按钮，进入安装界面。如图所示



第三步，点击“下一步（N）”按钮，稍等片刻，提示安装完成界面。如下图所示



第四步，点击“完成”按钮，结束“iPass 6S”的安装窗口。



第五步，点击“完成”按钮，结束“iPass Frame”的安装窗口。

!!! 数字证书驱动安装完成

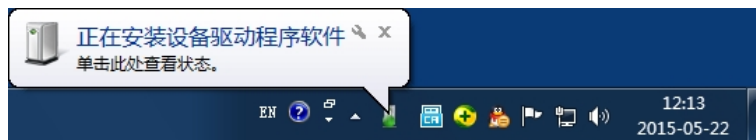


二、 数字证书知识了解及使用

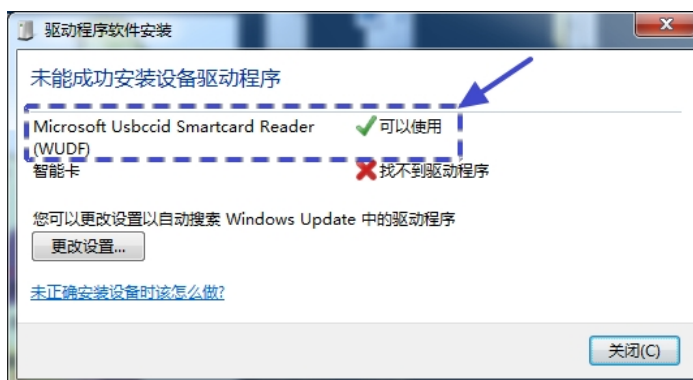
1. 数字证书USBKey硬件设备自动识别

将数字证书设备插到电脑主机的USB口，电脑屏幕右下角弹出如下图所示提示，请等待片刻，直到本提示消失。

！！数字证书设备首次插到电脑主机的每个USB口都会进行一次新硬件自动识别并驱动好




！！你若点击上图提示信息时，会弹开如下图所示窗口，只要能看到标蓝虚框打勾即可



数字证书的驱动程序安装完成后，电脑屏幕右下会有如下图所示的CA图标。



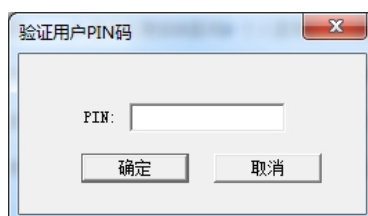
2. 数字证书管理工具与初始PIN码

插上数字证书USBKey设备，等Windows系统识别成功后，双击上图“”图标即可打开“iPass 6S数字证书管理工具”窗口。在iPass 6S数字证书管理工具窗口，能查看数字证书的相关信息、修改数字证书的访问密码（PIN码）。

数字证书的初始PIN 码为: 12345678

3. 使用数字证书登陆

使用数字证书登陆www.cs12333.com公共服务平台时，会提示验证用户PIN码，如下图所示。用户PIN输入错误时可重试8次，验证PIN码错误超过9次时，数字证书将被锁死，此时只能带数字证书设备及数字证书其他业务受理表到长沙人社一楼大厅申请“数字证书解锁”后，才能正常使用。若您修改了PIN码，请牢记。




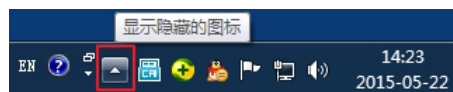
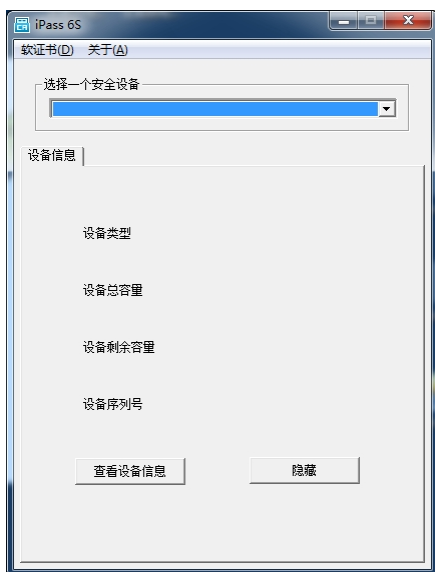



三、 数字证书 PIN 码的修改

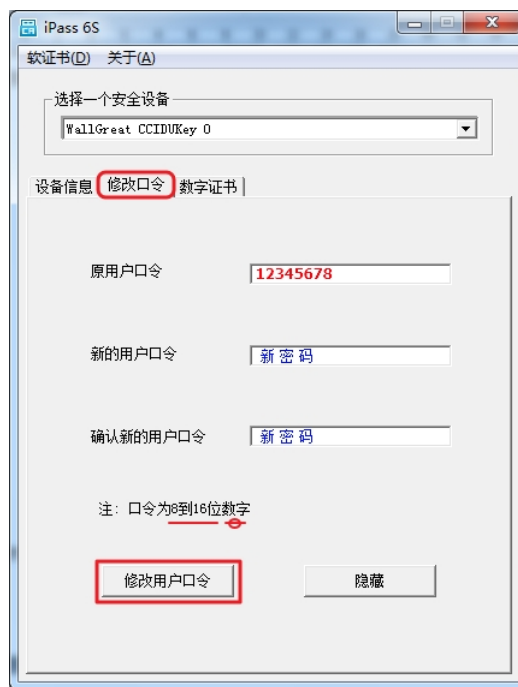
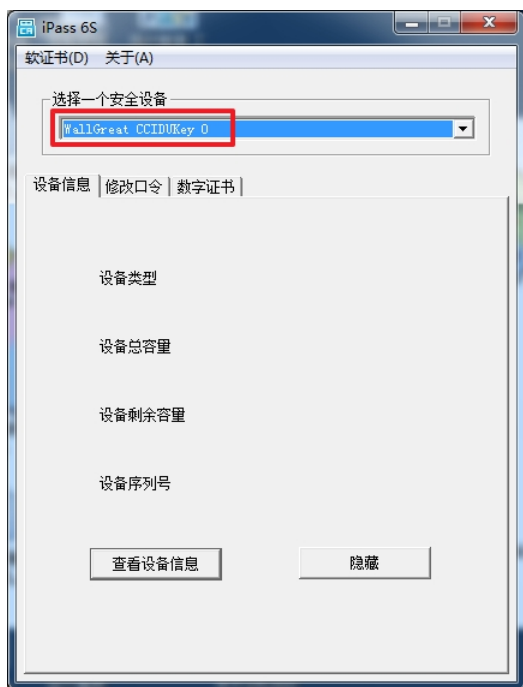
数字证书的 PIN 码用于保护数字证书使用时的身份识别，只有数字证书的所有人才知道该 PIN 码，为了安全使用数字证书，用户在申领到数字证书后应立即修改PIN 码并牢记。

PIN 码的修改方法：

在安装完成数字证书驱动后，双击电脑屏幕右下角的“”图标打开“iPass 6S用户管理工具”窗口，如下图（左）所示(若没看到该图标，点击如下图（右）的朝上箭头看是否隐藏了)

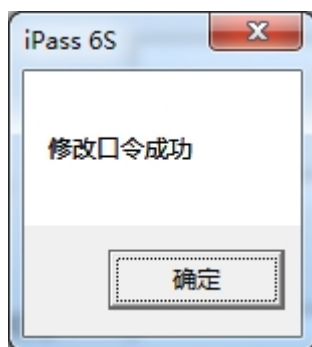


若还是没看到，双击电脑桌面上的“”图标启动用户管理工具，就可以看到了。
插上数字证书USBKey，显示如下图(左)，能看到“WallGreat CCIDUKey 0”安全设备。



单上图“修改口令”标签，显示如上图(右)，先输入原PIN 码及您的新PIN 码，点击“修改

用户口令”按钮，弹出如下图提示窗口




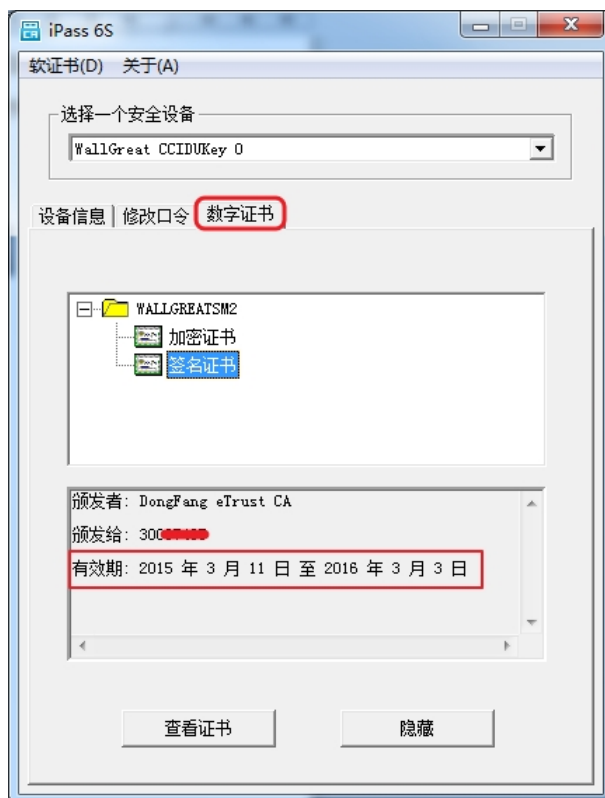
修改口令完成，点击“确定”按钮，关闭提示窗口。

四、数字证书有效期查看

长沙人社数字证书服务网上颁发的数字证书都符合ITU-T X. 509证书格式国际标准，用户申领到的数字证书都有一定的有效期，有效期过后数字证书将失效，不能再继续使用，请办理证书续费业务。

数字证书有效期的查看方法:

将数字证书UKey插入电脑的 USB口，打开“用户管理工具”（图标为），如下图所示：



如上图所示，点击“数字证书”标签，再双击“WALLGREATSM2”展开证书，点击“签名证书”，即可看到该数字证书的有效期（开始日期、终止日期）。



五、 数字证书续费业务

数字证书超过有效期后，需要办理数字证书续费业务。为了不影响您正常登陆系统，请您在数字证书有效期截止日期前及时到业务受理点办理证书续费业务。

六、 数字证书业务申请

共7种业务：制作、续费、更新、冻结、解冻、撤销、恢复。

七、 数字证书的使用及保存注意事项

1. 使用时应该小心谨慎、避免磕碰、摔落，以免造成损坏；
2. 存放时应避免高温、潮湿；
3. 为确保您在登陆系统及操作数据时的安全，建议由专人保管数字证书；
4. 若发生数字证书UKey遗失，请办理证书冻结业务；
5. 若想变更数字证书里的信息，请办理证书更新业务。

八、 数字证书服务技术支持

系统的数字证书相关服务由东方新诚信数字认证中心提供，用户在数字证书的使用过程中如有任何疑问及问题，可向东方新诚信数字认证中心客服部进行咨询。

- **服务门户：**长沙市人力资源和社会保障数字证书服务网（<https://ca.cs12333.com>）
- **服务窗口：**长沙市人力资源和社会保障局一楼大厅10-12号数字证书办理窗口
- **服务热线：**0731-88271748 400-666-7547
- **东方CA技术客服QQ：**2016773022
- **人社数字证书受理业务QQ：**2811020980
- **服务邮箱：**dfca008@chinaonenet.com
- **cs12333公共服务平台（<https://www.cs12333.com>）里的业务操作咨询：**0731-12333