# “庄生晓工作助手”使用帮助

## 一、软件简介

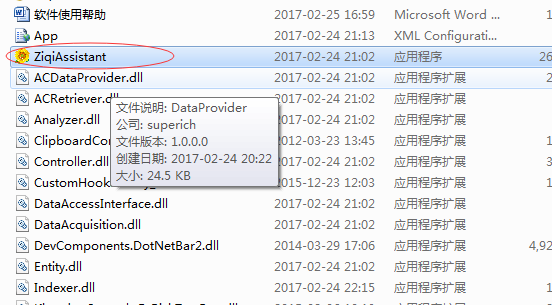
“庄生晓工作助手”V1.0.1（以下简称“助手”）是一款面向企业和个人用户的免费软件，系统要求安装.Net Framework3.5及以上版本，系统推荐使用Win7及以上版本。

助手有两大功能：资料管理和通知管理。资料管理的功能是对个人或者公司的资料进行分门别类管理和检索，支持中文全文检索和自定义关键词检索，支持26个一级大类和无限条信息存储。通知管理是利用右下角弹出式窗口将公司或者个人的重要事情通知到用户，支持重要性紧急性分类、是否循环（重复）、循环次数、公历农历分类、普通事件、学生老师专用的教学事件、多个时间点通知等功能，功能强大。

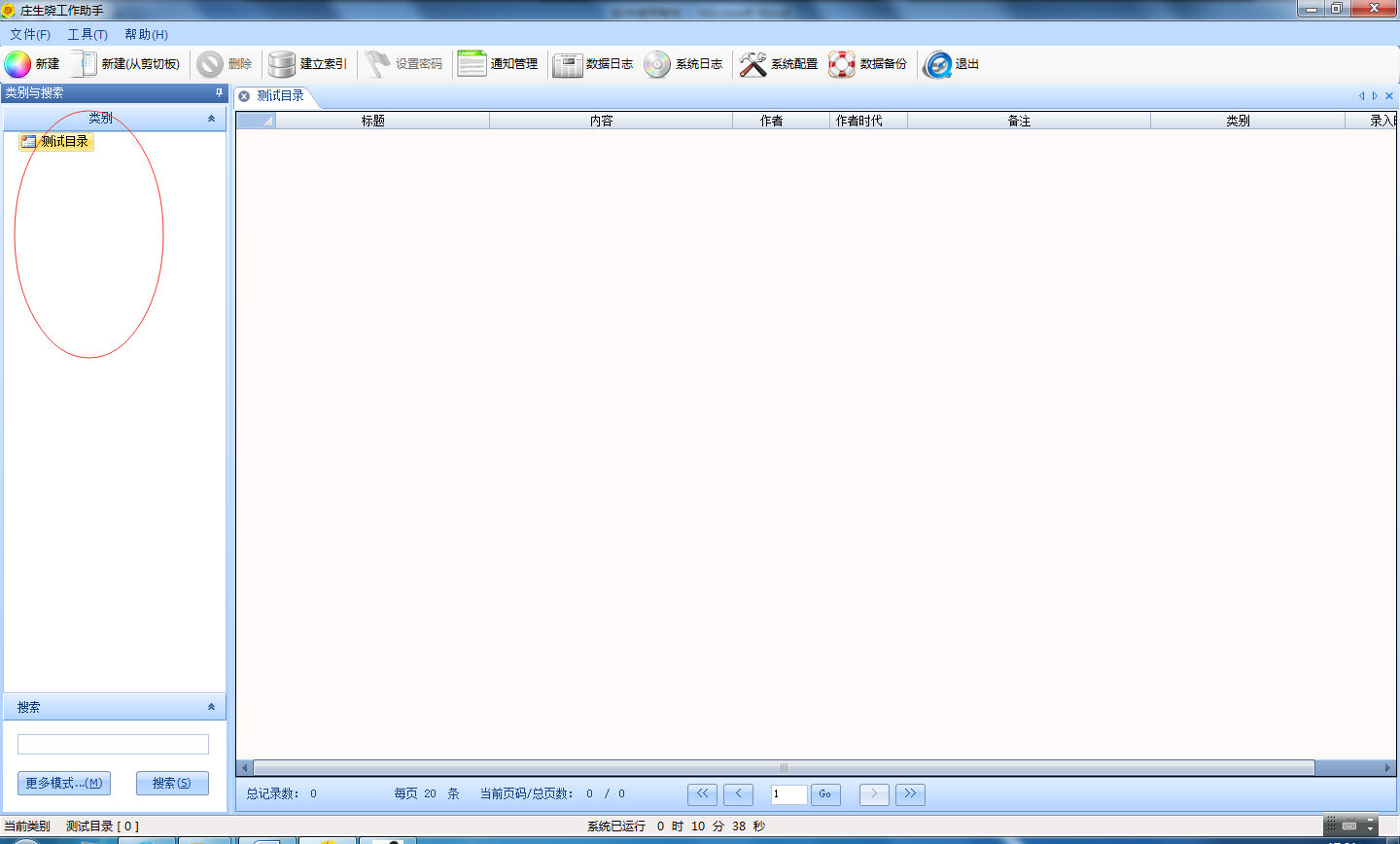
## 软件使用介绍

本款软件为绿色软件，不需要安装，放在某个类别下即可运行。

首先双击ZiqiAssistant.exe文件。

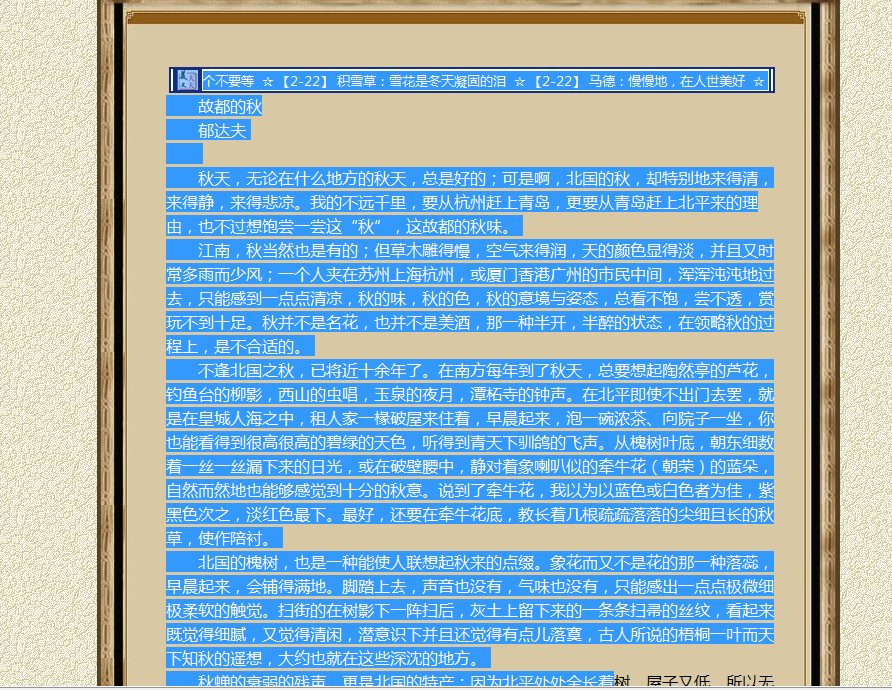


如果想使用资料管理功能，则首先需要在软件主窗体的左边类别栏增加或者选择类别。

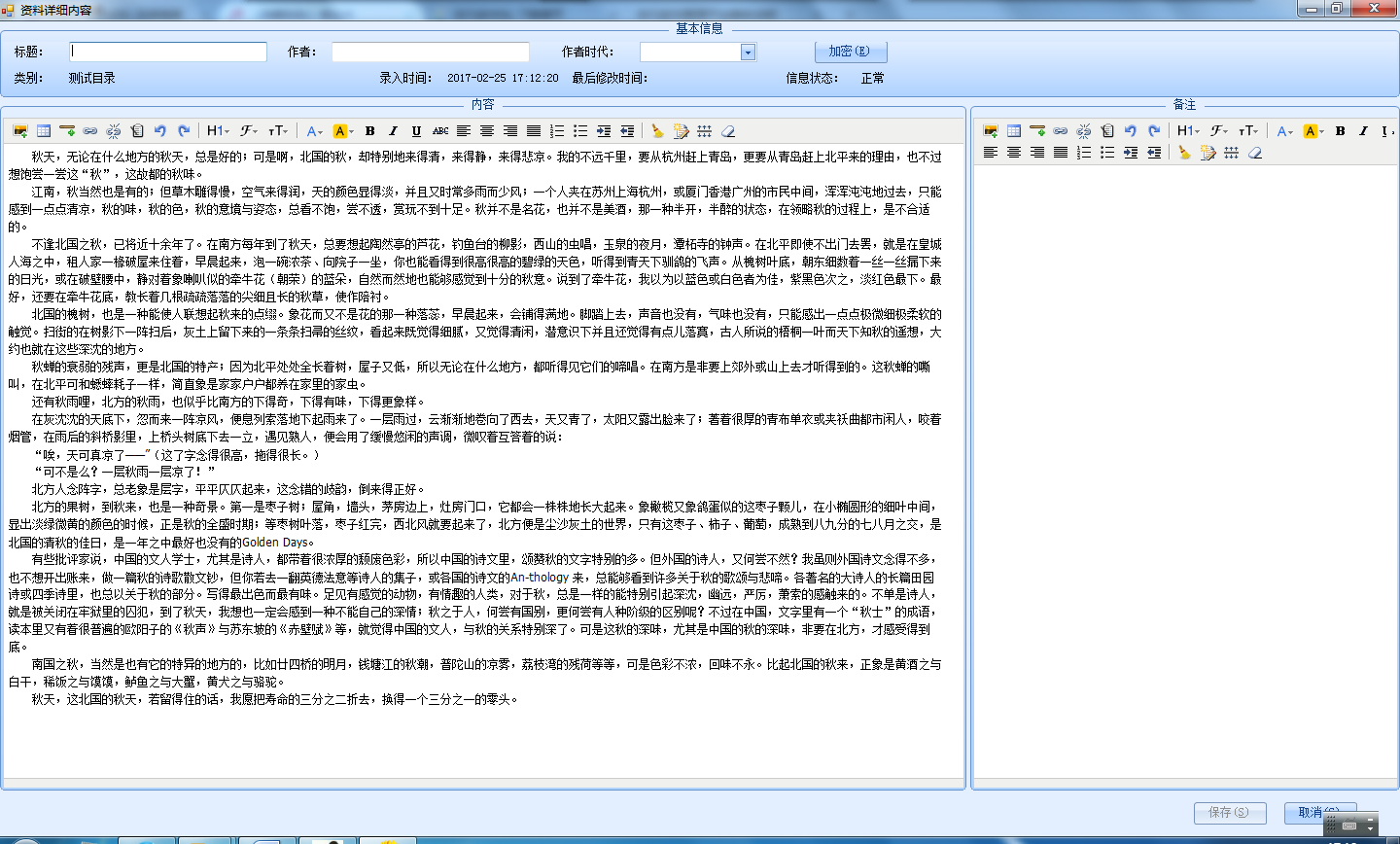


如果是想增加一级类别，只需要在左边类别栏的空白处点击右键，选择“增加类别”即可；如果想在某个类别下建立子类别，只需要单击该类别，然后在该类别上方点击右键，选择“增加类别”。软件中已经增加了一个测试类别用于示范，您可以直接将其删掉。

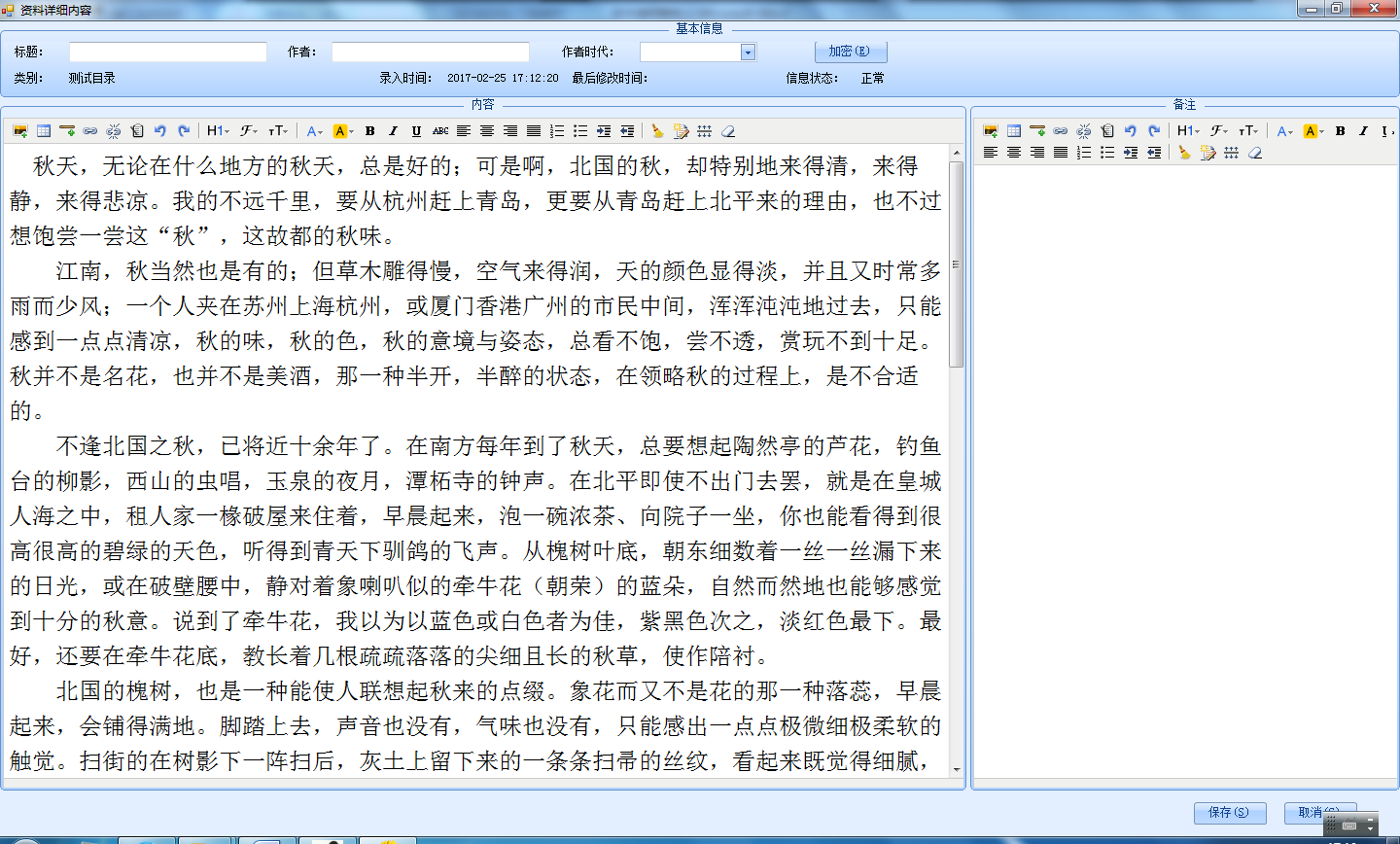
建好类别后，就可以向其添加资料了，比如想添加一条郁达夫先生的《故都的秋》，我们首先在网页上将其复制。



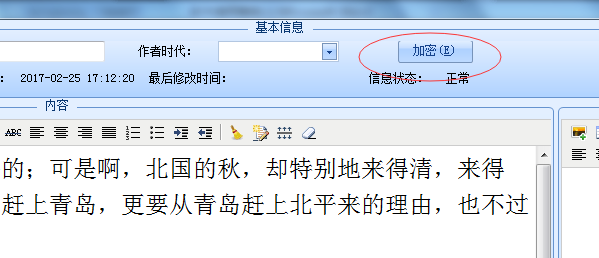
然后点击软件上的“新建(从剪切板)”，您也可以直接点击“新建”，当然，这个功能要弱一点。弹出如下窗体：



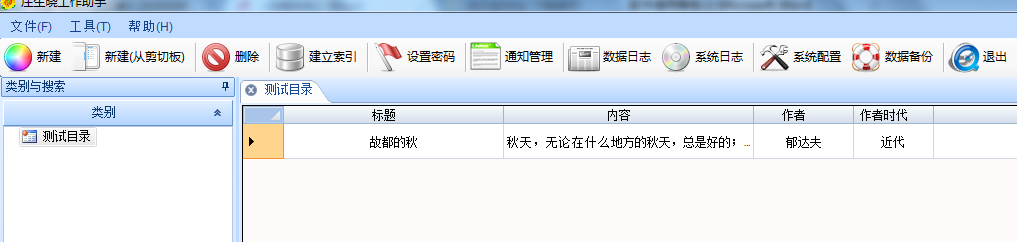
软件会自动地把剪切板中的内容放入内容编辑框，您可以在这里编辑您的格式，比如字体太小，可以加大字体。



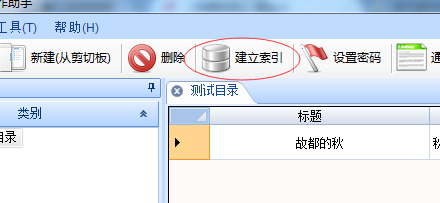
还可以修改其他格式和添加标题、作者等内容，这里不作赘述。这些内容中，只有标题是必须输入的！如果这条资料您认为是很机密的，别人不能查看，那么您还可以对它加密，

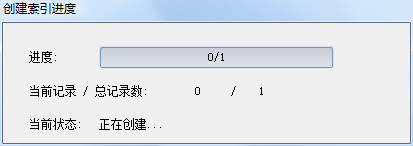


保存后得到如下结果：

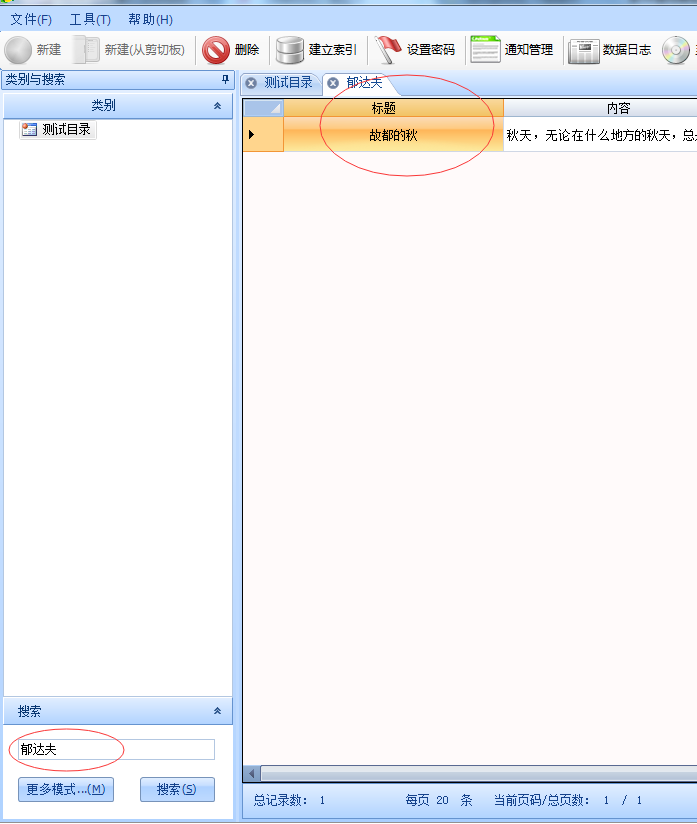


您可以对它进行修改和删除操作。当然这个时候您是无法检索到它的，因为全文检索需要生成索引，您可以点击工具栏上的“建立索引”来生成索引。

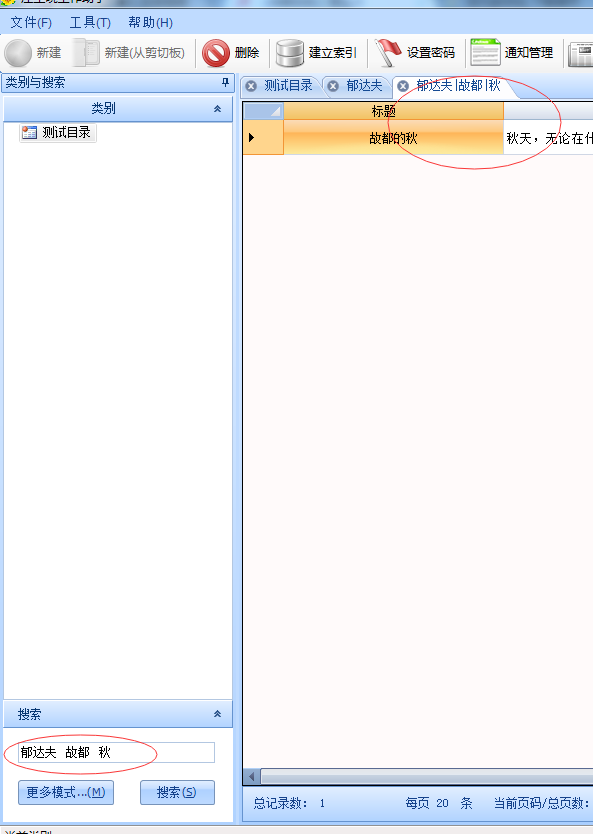




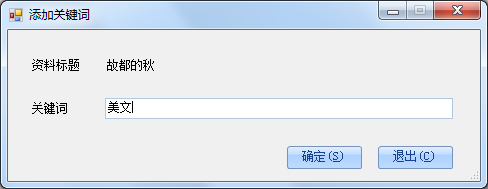
然后您就可以在窗体左下角通过文章中的关键词检索文章了。输入“郁达夫”，回车，就得到如下结果：



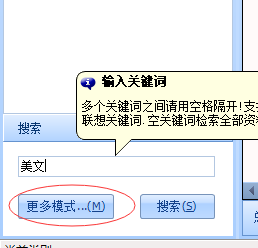
软件支持多关键词检索，只要在关键词之间加上空格即可，如图：



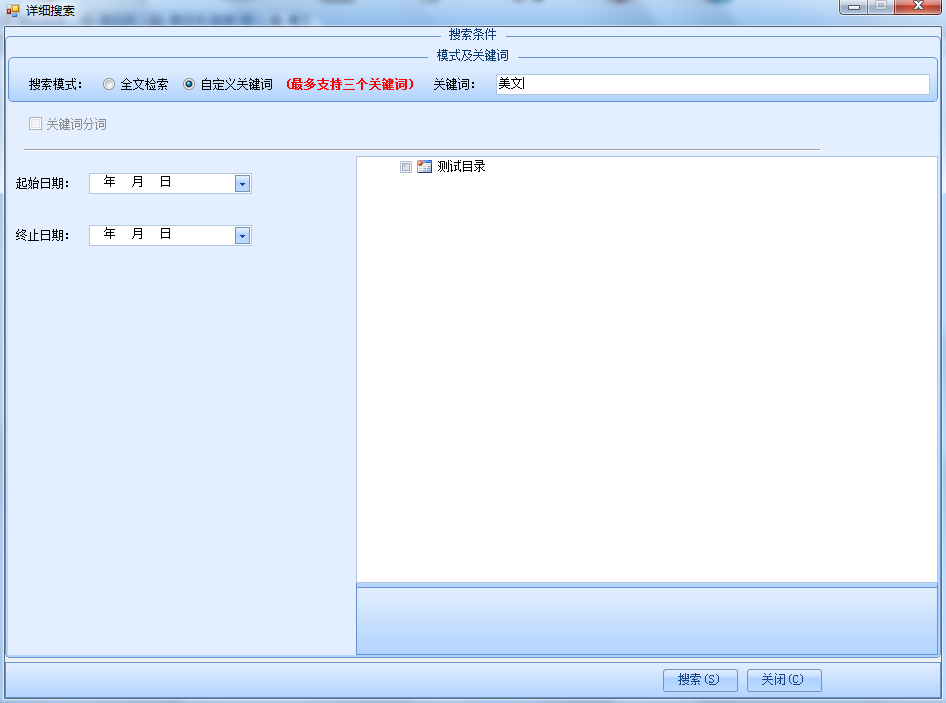
多关键词是在单关键词检索结果比较多的时候筛选用的，关键词越多，结果越准确！如果全文检索还不能满足您的要求，您可以使用自定义关键词功能。比如您想给《故都的秋》添加自定义关键词“美文”，而“美文”是这篇文章中没有的词汇，那么您可以在这条资料上单击右键，选择“为此条资料添加自定义关键词”即可：



点击“确定”，您就可以利用自定义关键词检索资料了。



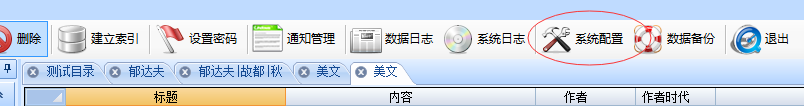
输入“美文”，点击“更多模式”按钮。



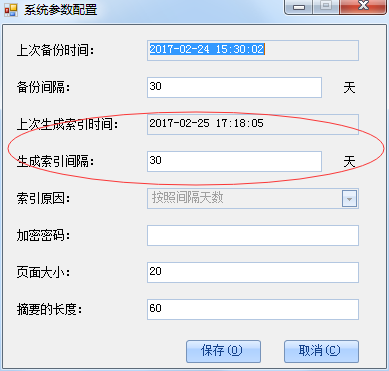
回车，即可检索到资料：



在资料比较多的时候，“建立索引”功能会比较耗时，所以一般由系统定时运行，您可以在“系统配置”里进行相关设定。



初始密码是“111”，进去之后您可以修改密码，该密码同时也是资料解密密码。



输入新密码即可修改，不输入则不变。

通知管理则相对简单，点击工具栏“通知管理”即可。



假如您的公司在每周一上午十点都会开例会，那么配置如下：



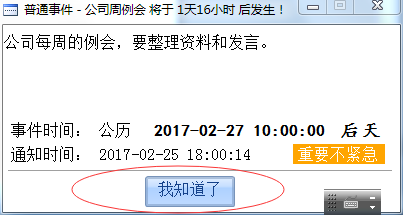
“事件最初发生时间”指的是第一次例会**将要**召开的时间。

循环周期是一周，即七日。

循环次数是“无限循环”，当然您也可以指定具体次数，如果事件发生两次，则循环次数应该定义为1。

软件会分别在距离事件（周一例会）发生前1天16小时、1天、1小时和20分钟前通知您。

“用户无响应仍然通知”指的是当通知窗口弹出的时候用户不关闭当前弹出窗体，下一个弹出窗体是否仍旧会弹出的配置选项。如果选择“是”，则通知窗体会按时弹出，否则不会弹出。



运行着的通知您可以在“详细”窗体里暂停(或者继续)它的运行，也可以删除。通知是否停止由软件自行控制，停止后的通知您是无法修改的。



如果您需要订制软件或者软件有Bug，请联系扣扣：124927361.

Enjoy!