

# 协同 OA 系统使用说明书

—— Office Automation ——

手机客户端 V2.0



# 目 录

PART1	OA 手机客户端理念与架构.....	1
1.1	研发理念--最大程度方便用户操作.....	1
1.2	手机客户端的基本架构 .....	1
1.3	手机客户端功能组件 .....	2
PART2	手机客户端功能模块详细说明 .....	4
2.1	审批中心（公文收文、公文发文） .....	4
2.2	关注事项 .....	12
2.3	待办事项 .....	13
2.4	信息中心 .....	14
2.5	日程管理 .....	16
2.6	文档中心 .....	17
2.7	通讯录 .....	19
2.8	会议 .....	20
2.9	华聊 .....	22
2.10	工作日记 .....	27

2.11 报表中心 .....	29
2.12 登录 WEB .....	29
2.13 任务管理 .....	29
2.14 定位考勤 .....	31
2.15 设置 .....	33

## PART3 系统主要优势 .....35

3.1 良好的用户体验 .....	35
3.2 多语言选择 .....	35
3.3 及时的推送提醒 .....	35
3.4 跨平台支持 .....	35
3.5 核心功能的完美支持 .....	35
3.6 完整的权限控制 .....	36
3.7 精准的流程控制 .....	36
3.8 便捷的操作方式 .....	36
3.9 多彩的应用设置 .....	36
3.10 丰富的附件上传功能 .....	37

# PART1 OA 手机客户端理念与架构

## 1.1 研发理念——最大程度方便用户操作

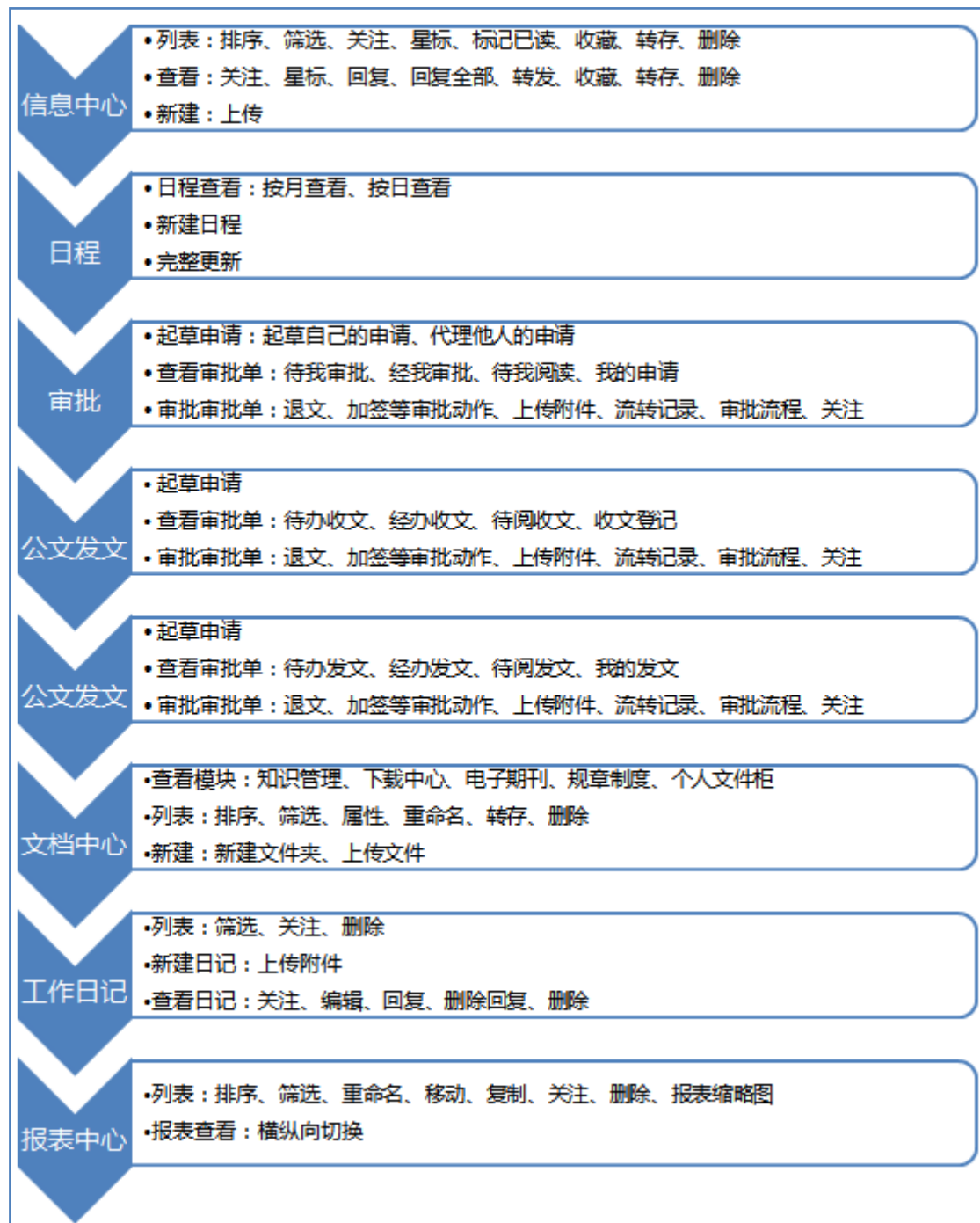
传统的 OA 都离不开电脑和网页的支持，用户的绝大部分操作都必须在有电脑并且能上网的情况下才能实现。但是随着用户使用要求的不断提高，我们也对 OA 系统的使用的便捷性提出了更高的要求，使用户可以使用手机，在任意时间和地点能够完成 OA 系统操作。

## 1.2 手机客户端的基本架构

华天动力协同 OA 系统手机客户端包括了用户经常使用的信息中心、审批中心、公文收文、公文发文、日程、文档、通讯录、会议和考勤等功能模块。并且在首页展示了快捷菜单。



## 1.3 手机客户端功能组件





## PART2 手机客户端功能模块详细说明

### 2.1 审批中心（公文收文、公文发文）

工作流审批是华天动力协同 OA 系统的核心功能，手机客户端也将工作流审批作为其核心功能进行了开发，基本功能如下：

(1) 查看待审、待阅、经审和我的申请的表单列表。用户可以在手机客户端上查看各种审批状态的申请单。

(2) 新建申请：用户可以使用手机客户端，填写新的申请单，发送审批。



(3) 申请单审批：用户可以在手机客户端上进行申请单审批，用户可以对申请单进行审批同意、审批不同意、填写审批意见、审批前加签、审批后加签、申请退文等操作。

(4) 查看申请单流转记录：查看该申请单的审批流转信息。

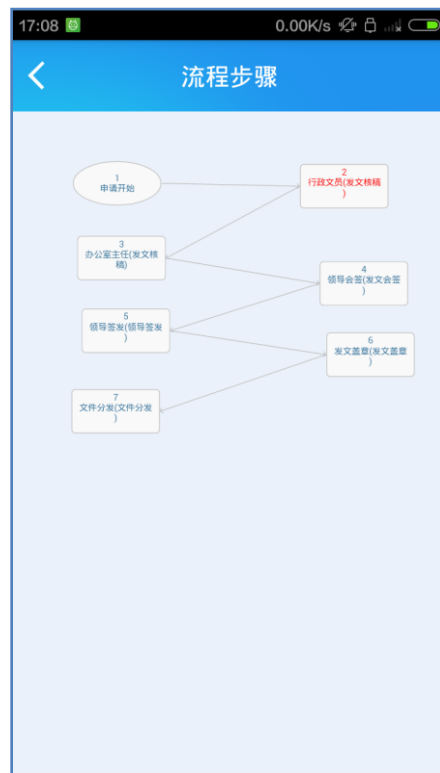
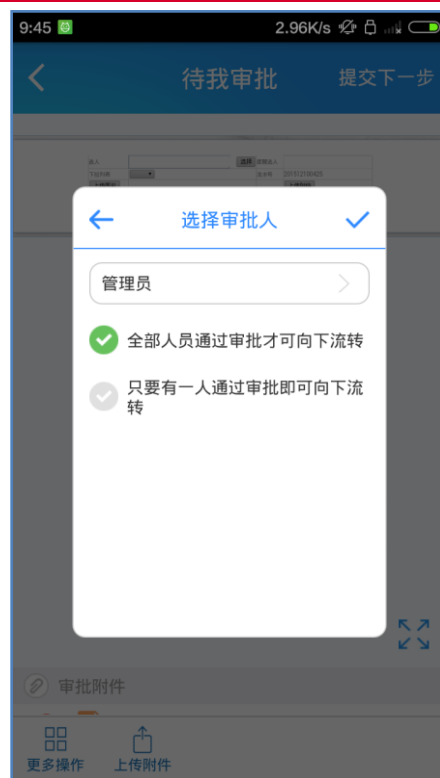
(5) 审批流程：查看审批单的流程步骤。

(6) 添加备注：在对审批单审批时，添加审批意见。

(7) 手写签名：对于存在签名控件的审批单，可以进行手写签名，签名后将直接展现在审批单上，并且可以清除所写签名。







(8) 审批列表：审批列表现在不仅支持排序和筛选，还支持关注、批量审批等操作。



(9) 消息审批：对于消息等非审批模块的审批单可以在手机端进行审批的相关操作。

(10) 会议审批：对于会议等非审批模块的审批单可以在手机端进行审批的相关操作。

(11) 关注：对审批单关注，被关注的数​​据统一在关注列表中可以查看。

(12) 其他功能：除以上功能，用户可以在手机客户端上进行申请单在线编辑、上传附件等操作。



另外，新版手机版的审批模块又新增了代理申请和协同审批的功能，基本功能如下：

- (1) 代理申请：在设置代理的情况下，可以由他人代理审批审批单。
- (2) 起草协同：可以选择或编辑模板，之后进行编辑流程等操作。



- (3) 编辑流程：用户可以自定义审批流程。并有串发、并发和会签等选项选择。



(4) 选择自定义：用户可以选择以前存储过的自定义流程方便使用。

(5) 存为自定义：用户可以将设置的流程存储到自定义流程中，以便下次使用。

(6) 设置：在设置中可以选择对流程进行一系列的操作设置。包括流程期限、是否允许转发、是否允许修改流程、是否允许修改附件、是否允许归档并选择归档的位置。

(7) 审批协同：在待我审批的更多操作中，可以对该审批单进行同意、不同意、退文、加签、减签、知会、会签、转发、关注等操作。

(8) 审批流程与查看正文：切换查看审批单的审批流程与审批单。

(9) 附言与回复：可以查看并添加对该审批单的附言；查看并添加该审批单的回复状态。



## 2.2 关注事项

手机客户端支持对数据关注的操作，被关注的数​​据会集中展示在关注事项列表中，对所关注的数据进行查看。并且关注事项页面可以对所关注的数据进行分类、筛选和排序的操作，便利用户的使用。





## 2.3 待办事项

待办事项页面集中展示了各模块待办的信息，包括待办模块标识，待办信息的标题，待办数量、发送人、时间等关键信息。并可通过此页面的信息跳转到待办的模块列表或具体的待办信息，方便用户的操作使用。此模块还包括快捷新建的功能，可以对短消息、任务、日程、审批模块进行快捷新建。





## 2.4 信息中心

手机客户端可以处理系统出厂设定的 6 个信息模块，以及 7 版本的头像新闻和用户自定义的信息模块，并且根据用户的权限设置可以进行如下操作：

- (1) 查看各信息模块的已收和已发消息列表：未读消息以红色显示，已读消息以黑色显示。对信息进行关注，并且根据权限对信息进行星标、标记已读、收藏、转存、删除的操作。还可以对数据进行排序和筛选。
- (2) 新建信息：在新建信息时，可以指定信息的接收人、抄送人和密送人，信息内容，并且可以增加附件。
- (3) 已收和已发的消息查看：查阅已收和已发信息，并能将信息进行转发、回复操作。对已发信息，可以查看该信息的阅读记录。并根据权限，对信息进行星标、收藏、转存、删除等操作。



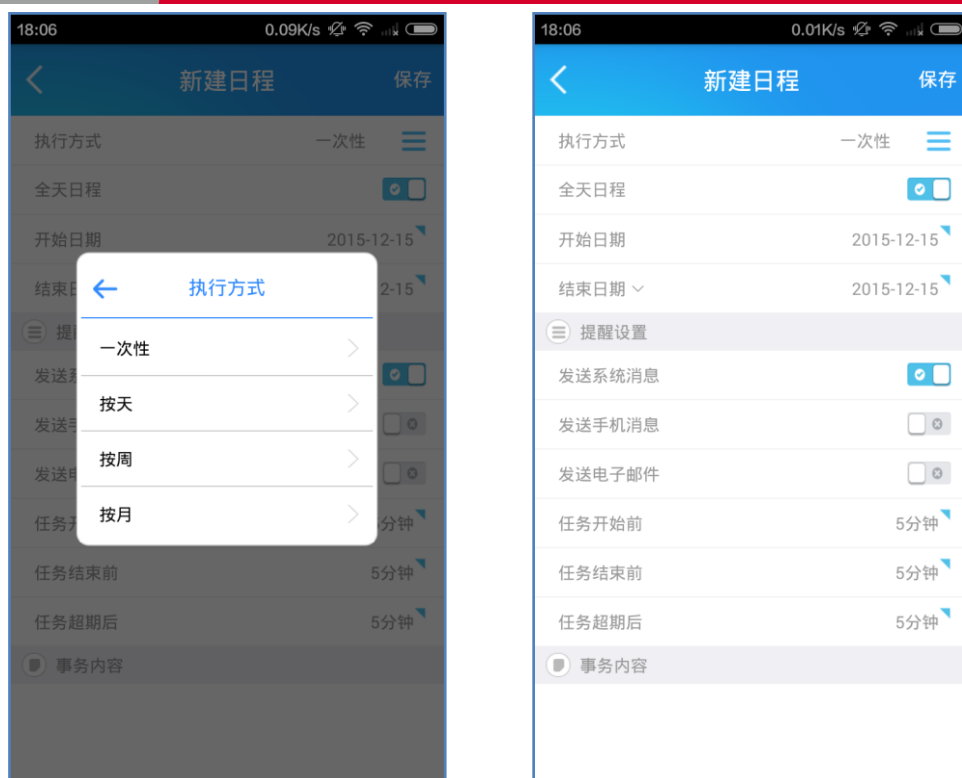
## 2.5 日程管理

手机客户端的日程目前可以支持按照日历和时间轴的方式查看日程，查看日程的详细信息，创建新的日程。功能如下：

- (1) 按日历查看：按照日历选择的方式，在上方显示日期和选择日期，下面显示日程的列表。
- (2) 按时间轴查看：只显示当天日程，将当天的日程以显而易见的方式展现出来。
- (3) 完整刷新：将所有日程重新获取。



- (4) 新建日程：可以新建普通、全天以及周期日程（按周执行），并且可以设置提醒方式。



## 2.6 文档中心

文档中心实现了文件和文件夹的查看,对手机可以在线阅读的格式文件,可以实现在线阅读。用户可以查看其他用户共享给其的文件。对于压缩文件,系统自动进行解压缩,用户可以在线查阅压缩文件内容。并且根据用户权限可以对文件进行属性设置、重命名、转存和删除的操作。新版手机版还支持新建文件夹和上传文件的功能,方便用户随时随地对文件进行管理操作。个人文件柜模块支持对共享文件和共享人员的查看。



## 2.7 通讯录

在手机客户端中对 OA 系统中公司通讯录、公共通讯录以及个人通讯录。在列表中，可以进行打电话、发短信和发邮件的功能，并且在权限的控制下可以进行导出本地、删除等操作。其中，公司通讯录列表中默认是按照拼音进行排序，也可以切换成按部门排序；公司通讯录和个人通讯录都有新建通讯录的功能。新建通讯录可以自己录入通讯信息也可以从手机通讯录中导入。查看通讯录中可以进行打电话、发短信和发邮件的操作，并且可以对公司地址进行地图查看，对查看的对象发送聊天，以及在权限的控制下执行导出本地的操作。





## 2.8 会议

手机客户端的会议模块有三大要素组成：我的会议、会议纪要和会议室。功能如下：

(1) 我的会议可以分为以下三类：我参与的会议、我发起的会议、我预定的会议。在我的会议中根据权限可以对会议进行取消、结束、变更等操作。并且可以对会议进行关注，被关注的会议在关注列表中能够看到。

(2) 新建会议：可以新建会议，并且上传附件，在有审批流程的情况下，会执行审批过程新建会议。

(3) 会议纪要：对会议纪要进行查看，并有新建纪要的功能。

(4) 会议室：对会议室信息进行查看。





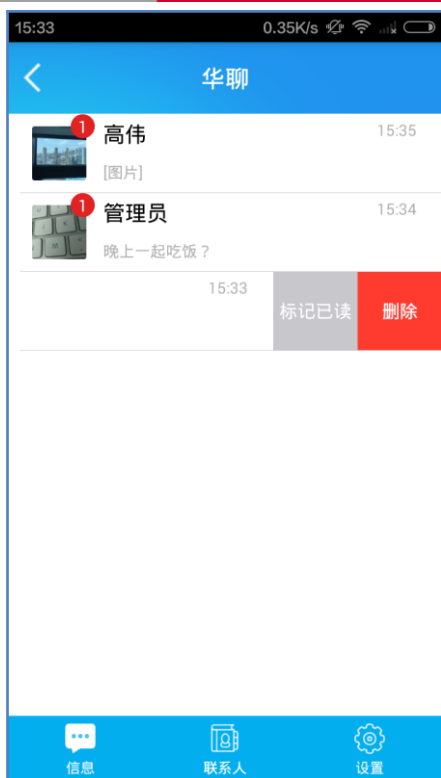


## 2.9 华聊

手机客户端支持聊天功能，满足即时通讯的要求。功能如下：

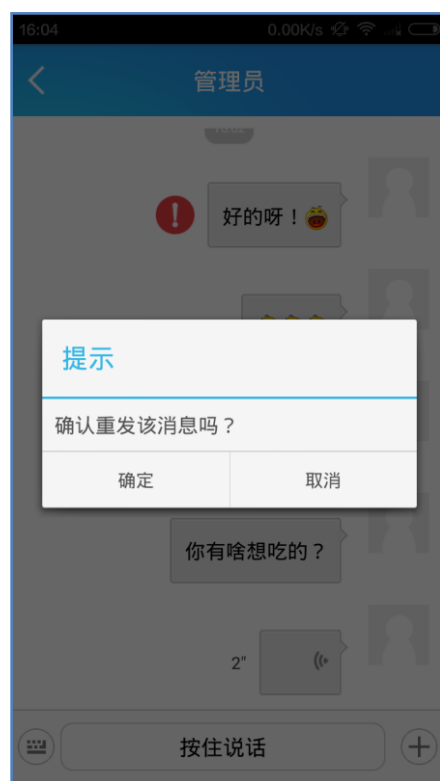
(1) 信息：信息页面会自动加载当前跟用户进行过聊天的对话记录，并按照人员和群组的时间倒序排列在对话列表中，并且如果该聊天中存在当前用户尚未查看的内容，在列表的用户头像上还会标注出未读数量，同时也会将最后一条消息的内容展示在列表中。并可以对消息进行标记已读和删除。

(2) 联系人：点击联系人，则可以进入人员或者群/组的选择画面，用户可以自由选择非当前用户以外的人员进行聊天，并且也可以选择一个群或者一个讨论组，参与对话。联系人列表默认按照拼音排序，也可切换成按照部门进行排序。人员选择是支持查询和首字母查询。在讨论组显示页面，可选择人员新建一个讨论组，并可对讨论组重命名和退出该讨论组。



(3) 对话：华聊功能的最大特点就是最大程度的支持了当前手机终端聊天的核心功能模式，包

括普通的文字聊天、表情聊天、语音聊天、图片、拍照聊天和位置分享等几大功能。功能的使用非常简单,用户不会在使用性上存在任何障碍。如果发送失败可点击叹号即可重发;如果想删除,请长按消息,即可进行删除操作;如果有新的电话号码需要保存,直接点击号码,系统会提示拨号还是创建联系人;若看见朋友发送的网址想访问,直接点击网址,系统会自动跳转到相关的网站。在群聊页面可以显示群成员,并选择群成员进行单聊。发送位置分享后,点击位置信息,进入地图查看页面,并且可以通过高德地图和百度地图对位置进行导航。在截图后,发送图片,支持记忆截图功能。







(4) 设置：为了方便用户的使用，华聊系统设置了丰富的配置选项，如果想不接收聊天消息的推送，请关闭聊天推送选项；如果觉得消息提醒的铃声过于频繁，请选择关闭提醒铃声，如果只是觉得群聊的铃声让您觉得困扰，可以只关闭群消息的提醒；如果认为本地的聊天记录过多，可以选择清除本地聊天记录；如果认为对话列表太多，可以选择只清除对话记录而保留聊天记录。另外，聊天中还增加了手机端是否接收从助手端发送的消息设置和助手端是否接收从手机端发送的消息设置，用户可以手动设置，自由设置与助手端的消息交互问题。在播放语音消息的时候默认是公放状态，可以选择打开听筒模式播放语音。



## 2.10 工作日记

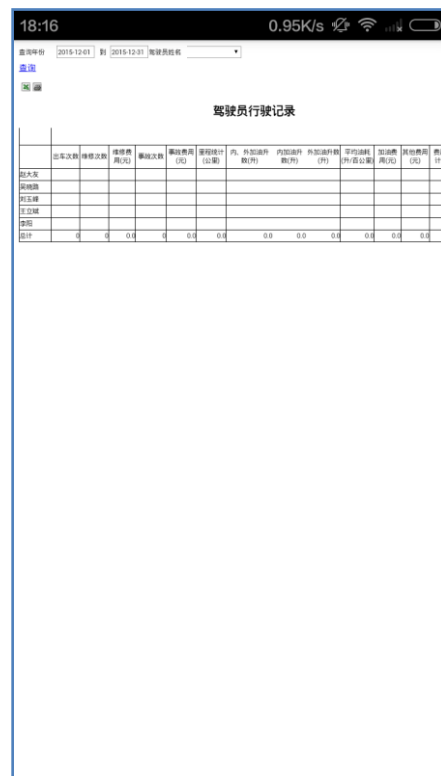
日记模块可以查看用户的所有日记列表以及日记的详细内容，并且能在线查看日记的附件，具有查看他人日记权限的用户也可以查看他人日记。在有权限的情况下可以对日记进行删除、编辑的操作，也可以对日记的某一条进行关注。在查看日记的过程中，可以对日记进行回复，并可以删除自己的回复。用户还可以新建日记。





## 2.11 报表中心

报表模块可以查看用户的所有报表数据，可以对报表数据进行排序和筛选。并且根据用户权限对文件进行重命名和删除，对报表进行重命名、移动、复制和删除。根据用户权限在列表展示报表的缩略图。并可对其放大和横竖屏切换查看。



## 2.12 登录 WEB

用户可以使用该功能直接打开 web 版的华天 OA 系统。

## 2.13 任务管理

任务管理模块包括我的任务、我分配的任务、我参阅的任务和我监控的任务四个模块。功能如下：



(1) 任务列表：根据选择任务分类，任务列表展示对应的数据，用户可以对任务列表进行排序、筛选和关注的操作。在任务列表上展现了任务的标题、状态、责任人、责任人部门完成进度等要素。如果有子任务，可以点击查看子任务的标识，查看子任务。

(2) 任务新建：新建任务，并可以选择上传附件。

(3) 任务查看：在任务查看页面不仅可以对任务的信息进行检查，还可以查看该任务的反馈信息、变更历史和访问历史。并可对该任务关注。在权限控制下，可以对该任务进行接收任务、终止、修改责任人、修改参阅人、修改监控人、修改任务信息、添加子任务、任务延期以及延期审批等操作。





## 2.14 定位考勤

用户在手机客户端上，可以通过完善的定位功能，实现上班、下班和签到的打卡功能，在打卡的过程中进行拍照,添加备注信息。考勤历史功能会显示打卡的时间地点等信息，如果有拍照记录也会显示出来，并且可对照片进行放大查看。下属考勤功能则可查看选择下属人员，并查看其考勤记录。



## 2.15 设置

手机客户端的设置功能，是对整个应用的设置。方便用户个性化自己的应用。功能如下：

(1) 修改头像：用户可以通过拍照或者从相册选择图片来修改头像。

(2) 推送设置：用户可以通过打开或关闭推送开关来选择是否接受推送，在打开推送的状态下，可以选择设置接受推送的时间。

(3) 底部菜单设置：对底部菜单快捷菜单进行设置。

(4) 修改登录密码：用户可以使用手机端随时修改登录的密码。

(5) 下载头像开关：用户可以选择在查看数据的时候是否下载头像查看。

(6) 个性化配置：用户可以更换皮肤和字体大小。

(7) 清空本地数据：清空应用缓存的数据。

(8) 关于：查看应用的相关信息。

(9) 退出账号：退出登录的用户。



## PART3 系统主要优势

### 3.1 良好的用户体验

华天动力协同 OA 系统手机客户端的设计出发点就是为用户提供最好的使用体验,包含 Web 端应用的常用功能,操作易用、简单。

### 3.2 多语言选择

华天动力协同 OA 系统手机客户端支持多种语言选择,中文、英文、日文等,满足用户各种语言的需求。

### 3.3 及时的推送提醒

华天动力协同 OA 系统手机客户端提供了消息的推送服务,在用户收到新的审批、信息和会议时,及时用户未打开手机客户端的情况下,系统也会推送消息至用户手机。用户可以选择是否打开推送开关,以便控制是否执行推送功能。在推送开启的状态下,可以控制推送的时间,方便用户选择接受推送的各种需求。用户点击消息后可以快速进入对应的 OA 手机客户端的操作画面,便于用户操作。

### 3.4 跨平台支持

华天动力协同 OA 系统手机客户端支持安卓 4.0 以上和 IOS6.0 以上的手机环境。

### 3.5 核心功能的完美支持

作为华天动力协同 OA 系统核心功能,审批 workflow,用户在使用手机客户端时,可以完成 web

端的所有审批操作，使用户可以完全脱离电脑的情况下，在任意时间和场合完成审批操作，不再受时间和空间限制。

### 3.6 完整的权限控制

在华天动力协同 OA 系统手机客户端，结合了华天动力协同 OA 系统中设定的用户权限，确保在手机客户端上显示的数据及操作的权限安全。

### 3.7 精准的流量控制

华天动力协同 OA 系统手机客户端，提供大量的数据的追加操作，节省大量的数据刷新功能，最大限度的节省客户的流量，为用户的每一次网络连接提供最精准的数据流量控制

### 3.8 便捷的操作方式

华天动力协同 OA 系统手机客户端提供了各种便捷式操作。在登录页面有多服务器的切换功能；在首页有快速进入各模块的快捷通道；各模块底部菜单也可由用户自主设置；在各个列表中更是添加了排序、筛选和长按转换批量操作的功能，用户可以快速找到所需要的数据；通过列表中头像和用户名，可以查看该用户在通讯录中信息；针对特别关注的的数据，用户可以在关注事项的列表中统一查看；待办事项中包括了各模块等待办理的数据，便于用户查看与办理。节省过多的操作时间，提高用户的使用效率。

### 3.9 多彩的应用设置

华天动力协同 OA 系统手机客户端为了提供用户更好的使用感受，新增更换皮肤和更改文字大小的功能，满足用户个性化应用的需求。



### 3. 10 丰富的附件上传功能

华天动力协同 OA 系统手机客户端为了满足用户更多的使用需求,对上传附件功能进行了增强,在所有的新建画面均支持文档中心上传、图片上传、拍照上传、录制音频上传和录制视频上传。